

Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Красногвардейский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Основная общеобразовательная школа № 14» с. Преображенское**

---

ИНН 0102002744 КПП 010101001 385330 Республика Адыгея с. Преображенское ул. Школьная д. 30

**ПРИКАЗ**

26.08.2024 г.

№ 92

**О создании управленческой команды школы**

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, приказа «Об утверждении перечня образовательных организаций, участвующих в проекте по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» от 31.03.2022 г. № 561 и письма Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 “О направлении методических рекомендаций”, а также в целях организации работы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС с 01.09.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Создать управленческую команду школы в следующем составе:
  - Зоболева Е.Д. – директор школы;
  - Гонтарь Н.С.. – заместитель директора по УВР;
  - Недбайло О.Н.– руководитель ШМО;
  - Волобуева Т.В.– руководитель учителей начальных классов;
  - Марченко Т.В, советник директора по ВР;
  - Покидько Е. В. – педагог- психолог;
  - Крященко Н.А.– социальный педагог;
  - Рустамова А.А.-старшая вожатая;
  - Прилипина О.А.- библиотечкарь.
- Утвердить Положение об управленческой команде МБОУ «СОШ №15» (Приложение 1).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5DF20A83E59BF83B34E544B2AF076220  
Владелец: ЗОБОЛЕВА ЕВГЕНИЯ ДЕМЬЯНОВНА  
Действителен: с 20.05.2024 до 13.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ  
МБОУ «СОШ №15»**

**• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.
- Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.  
Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «СОШ №15», в практику работы администраторов и педагогов.
- Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с Управлением образования МО «Красногвардейский район», МКУ РМК, ЦДДОТ.

**• ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

4.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «СОШ №15» и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования - перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

4.2. Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе,
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего

анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

4.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- 3 организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- 4 разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- 5 участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- 6 организация и проведение мероприятий;
- 7 информирование сотрудников МБОУ «СОШ №15» о ходе реализации инновационных инициатив;
- 8 проведение консультации для педагогических работников школы;
- 9 координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- 10 обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- 11 организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- 12 участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- 13 организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- 14 участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- 15 рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- 16 участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- 17 подготовка предложений по развитию системы образования МБОУ «СОШ №15».

## • СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

- Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.
- Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.
- Руководителем управленческой команды является директор МБОУ «СОШ №15», который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.
- Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.
- Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.
- Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.
- Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
  - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
  - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
  - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
  - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

## • ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

- 2.1. Директор школы:
  - 1 создает условия для эффективной работы управленческой команды;
  - 2 обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 2.2. Координатор управленческой команды:
  - координирует основные этапы работы;
  - организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
  - осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

2.3. Члены управленческой команды:

1. организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
2. осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

2.4. Члены управленческой команды имеют право:

3. вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
4. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
5. получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
6. на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
7. на приоритетные возможности повышения квалификации.

2.5. Члены управленческой команды обязаны:

8. активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
9. участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
10. осуществлять самооценку своей деятельности.