

Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Красногвардейский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
им. Героя России Н.Н. Шевелева

ИНН 0102004124 КПП 010101001 385322 Республика Адыгея с. Еленовское ул. Молодежная д.1

*Согласовано*  
На общешкольном  
родительском собрании  
МБОУ «СОШ № 15» с. Еленовское  
(протокол № 2 от 30.05.2024 г.)

*Принято*  
На заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 15» с. Еленовское  
(протокол № бот 31.05.2024 г.)



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы школы**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию преемственно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

## **1. Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2024– 2025 учебном году:**

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;
- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;
- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;
- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;
- интеграция урочной и внеурочной деятельности;
- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;
- изучение и распространение актуального педагогического опыта;
- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;
- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

## 2. Циклограмма работы школы.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Педагогического совета	Не реже 1 раза в четверть
2.	Заседание Совета родителей	1 раз в 3 месяца
3.	Заседание Методического совета	Не реже 1 раза в четверть
4.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (по необходимости чаще)
5.	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
6.	Оперативные совещания	по необходимости
7.	Совещание при директоре	1 раз в месяц
8.	Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
9.	Общешкольные родительские собрания	Не реже 2 раз в год

## 3. План работы по всеобучу.

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дома.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания обучающихся.
7. Обеспечение обучающихся учебниками.

### Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август – сентябрь	классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	август - сентябрь	библиотекарь
3.	Комплектование кружков дополнительного образования	до 15 сентября	зам.директора по УВР
4.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	зам.директора по АХР.
5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	август-сентябрь	классные руководители, социальный педагог
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	август-сентябрь	социальный педагог
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в эл. журналах	август-сентябрь	медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	в течение года	зам.директора по УВР, социальный

			педагог
9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	сентябрь	зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
10.	Выверка списков первоклассников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	администрация, замдиректора по АХР, ответственный по охране труда
12.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	август	директор школы
13.	Составление расписания уроков и занятий повнеурочной деятельности	август - сентябрь	заместитель директора по УВР
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	в течение года	зам.директора по УВР
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	зам.директора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	в течение года по плану ВШК	зам.директора по УВР
17.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 – 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением.	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
18.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Зам.директора по УВР
19.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	замдиректора по УВР, старшая вожатая
20.	Контроль посещаемости школы учащимися	в течение года по плану ВШК	зам.директора по УВР, соц.педагог
21.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий)	в течение года	зам.директора по УВР
22.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	зам.директора по УВР
23.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	классные руководители
24.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
25.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	зам.директора по УВР,
26.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	директор школы
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль-август	Заместитель директора по УВР

28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	по плану ВШК	Зам.директора по УВР, библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	медсестра
30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	библиотекарь
31.	Профориентация (совместная работа с ВУЗами и СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	зам.директора по УВР, педагог-психолог
32.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	зам.директора по УВР
33.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май-июнь	директор школы

#### 4. План методического сопровождения реализации обновленного ФГОС начального общего и основного общего образования в 2024 -2025 г.г

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС НОО, ООО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

##### **Задачи:**

- Создание условий для реализации обновленных ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ООО .
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>I</b>	<b>Организационно-методическое сопровождение</b>		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	зам.директора по УВР
1.2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации обновленных ФГОС начального общего образования), УМК для 5 классов (в рамках реализации обновленных ФГОС ООО).	Апрель-май 2024 г.	Администрация школы, учителя 1 классов, учителя 5 классов
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Июнь 2024г.	администрация, Руководители ШМО
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.	В течение года	зам.директора по УВР, руководители ШМО

1.5.	<p>Педсовет 1. «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального, основного и среднего общего образования»</p> <p>2.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.</p>	Ноябрь 2024 г.	Администрация школы Руководители МО
	Педсовет 2.«Общесоциальные навыки в общении»	Январь 2025 г.	соц.педагог
	Педсовет 3. «Работа с обучающимися,имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Март 2025 г.	зам.директора по УВР
1.6.	Круглый стол «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Ноябрь 2025 г.	зам.директора по УВР Руководители МО
1.7.	Круглый стол «Накопительная система оценивания (Портфолио)»	Январь 2025 г.	зам.директора по УВР Руководители МО
1.8.	Круглый стол «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для обучающихся с разными возможностями»	Февраль 2025 г.	зам.директора по УВР Руководители МО
	Круглый стол «Формирование метапредметных результатов образования (обновленных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март 2025 г.	зам.директора по УВР Руководители МО
1.9	Круглый стол «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май 2025 г.	зам.директора по УВР Руководители МО
1.10.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников»	Октябрь 2024 г.	Классные руководители 5 классов
1.13.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	зам.директора по УВР

1.14.	Открытое занятие кружков.	В течение года	Руководители кружков
-------	---------------------------	----------------	----------------------

**Аналитическое сопровождение**

1.15.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-5-ых классов «Мои достижения».	Март 20235 г.	Учителя 1-5 классов
1.16.	Круглый стол «Результаты реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май 2025 г.	администрация школы
1.17.	Организация взаимопосещения уроков в 1-5-х классах.	В течение года	Учителя 1-5-ых классов
1.18.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС.	По плану ВШК	администрация школы

**II. Информационно-методическое сопровождение**

2.1.	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО.	Сентябрь-Октябрь 2024 г.	зам.директора по УВР, Руководители МО
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленного ФГОС».	В течение года	Библиотекарь зам.директора по УВР,
2.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС на сайте школы.	В течение года	Члены рабочей группы, руководители МО
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1-5 классов
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-5-х классов).	В течение года	Учителя-предметники 1-5 классов

2.6.	Разработка рекомендаций для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся образовательной программы в начальной и основной школе»	Январь-март 2025 г.	Творческая группа учителей
------	--	---------------------	----------------------------

**III. Информационно-методическое сопровождение**

3.1.	Мониторинг по реализации обновленных ФГОС в 1-х,5-х классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной	В течение года	зам.директора по УВР, Руководители МО
------	---	----------------	--

3.2.	Входная диагностика обучающихся 2-10-ых классов.	Сентябрь 2024 г.	Учителя 2-10 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с целью дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Педагоги 1 классов Педагог-психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-5 классах	Апрель 2025 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-5 классов	Май 2025 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог

## 5. План работы со слабоуспевающими детьми

**ЦЕЛЬ:** Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.

### **ЗАДАЧИ:**

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

### **I. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:**

Задачи:

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Май-август
2	Составление списков учащихся.(со слабой мотивацией к учебе)	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
4	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	1 – я четверть учебного года

### **II. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.**

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора УВР,	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6	Организация заседаний ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители ШМО	По плану зам. директора
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим анализом	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	По плану администрации и руководители ШМО
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

10	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми учащимися	Тест-программа	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
11	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

### III. Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель,	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года

7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования		В течение учебного года
---	--	------------------------------------	--	-------------------------

#### IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы		Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей		Анализ работы классных руководителей	Классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей		- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы		- Собеседование; - консультации; - профориентационные методики	классные руководители	В течение учебного года

## V. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	- Собеседование; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

### ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

-Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.

-Повышение мотивации к учению.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Мероприятия	Срок
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать зам.директору по УВР	Август
2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
3. Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания.	Сентябрь

Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, соц. педагогом	
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.
5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО)	В течение учебного года.
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

### **План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника**

#### **План работы со слабоуспевающими учащимися классного руководителя**

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся класса по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам полугодия и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.

5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

### 6. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные исполнители
1	« Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год», «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	Август	Заместитель директора по УВР
2	«Внедрение обновленных ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Ноябрь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
3	«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников» -Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. -Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников	Январь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Заместитель директора по УВР
5	1 Допуск к ГИА обучающихся 9 класса. 2 Итоги 2024-2025 учебного года. 3.Перевод обучающихся в следующий класс. 4 Итоги промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР

6	<p>1. Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов</p> <p>2. Работа летнего лагеря</p> <p>3. Анализ итогов ГИА 2025 года.</p>	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
---	--	-----------	------------------------------

### 7. Совещания при заместителе директора

Месяц	Вопросы	Выступающие
Сентябрь	<p>1. Соблюдение инструкции при оформлении журналов для индивидуального обучения. Инструктаж по заполнению журналов для индивидуального обучения</p> <p>2. Организация занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.</p> <p>3. План контроля на 1 четверть.</p>	Зам. директора по УВР
Сентябрь	<p>1. Результаты проверки журналов (индивидуальных, групповых занятий, классов коррекции).</p> <p>2. Результаты проверки календарно-тематических планов.</p> <p>3. Результаты входных контрольных по русскому языку и математике 5-х и 10 классов.</p> <p>4. Корректировка графика открытых уроков и предметных недель.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук. ШМО</p>
Октябрь	<p>1. Результаты проверки личных дел.</p> <p>2. Итоги классно - обобщающего контроля 5-х классов в период адаптации к обучению в основной школе.</p> <p>3. Результаты проверки дневников учащихся 5-9 классов. Состояние проверки тетрадей учащихся 8-9 классов.</p> <p>4. Входные контрольные работы по русскому языку, математике 2-4 кл., 5-10 кл.</p> <p>5. План окончания 1 четверти.</p> <p>6. Совещание при завуче « Итоги классно-обобщающего контроля 1,5,10 классах».</p> <p>7. Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими».</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук. ШМО Классные руководители, учителя предметники</p>
Ноябрь	<p>1. Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>2. Объективность выставления оценок за четверть.</p> <p>3. Проведение предметных олимпиад.</p> <p>4. Итоги Всероссийских проверочных работ.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук. ШМО</p>

Декабрь	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2. Участие в районных олимпиадах. 3. Выполнение образовательных программ за 2 четверть и 1 полугодие. 4. Собрание при завуче « Итоги классно-обобщающего контроля 2,9 классах».	Зам. директора по УВР. Рук. ШМО
Январь	1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 3. Итоги проведения открытых уроков.	Зам. директора по УВР. Рук. ШМО
Февраль	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2. Итоги изучения уровня знаний учащихся, обучающихся на дому.	Зам. директора по УВР. Рук. ШМО
Март	1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся. 3. Итоги предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР.  Рук. ШМО
Апрель	1. Итоги работы предметных недель. 2. Оформление аттестационного материала. 3. Инструктаж с учителями-предметниками по проведению промежуточной и итоговой аттестации. 4. Выполнение графика контрольных, творческих, лабораторных работ.	Зам. директора по УВР.  Рук. ШМО
Май	1. Готовность документации к аттестации учащихся. 2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение государственных программ	Классные руководители, Рук. ШМО
Июнь	1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 2. Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов поТБ. 3. Итоги 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УВР.

### 8. Собрания при директоре

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Комплектование классов на новый учебный год. Приказы на начало учебного года	Август	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Сентябрь	Директор, зам. директора по	Протокол собрания

	<p>Организация деятельности педагогического коллектива</p> <p>Организация внеурочной деятельности 1-10 классов</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ</p> <p>Обеспечение учебниками обучающихся школы</p> <p>Организация горячего питания в школе</p>		УВР, АХЧ	
3	<p>Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов в новых условиях</p> <p>Итоги контроля за организацией питания</p> <p>Итоги проверки рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>Работа с немотивированными, слабоуспевающими обучающимися «группы риска»</p> <p>Преемственность УВП в 9-10-х классах</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой учебной четверти</p>	Октябрь	Директор, зам.директора по УВР, старший вожатый, ОБЖ, педагог-психолог	Протокол совещания
4	<p>Работа по укреплению материально-технической базы школы</p> <p>Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти</p> <p>Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Итоги осенних каникул</p> <p>Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог	Протокол совещания
5	<p>Состояние ведения электронных журналов</p> <p>Результаты проверки сохранности учебников</p> <p>О выполнении требований техники безопасности на уроках и деятельности.</p> <p>Учебно-воспитательный процесс в 8-х классах</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь, зам.директора по АХЧ	Протокол совещания
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА			

	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности			
	Анализ проведения и итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.			
6	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия	Январь	Директор, зам. директора по УВР	Протокол совещания
	Результаты смотра учебных кабинетов			
	Итоги зимних каникул			
	Планирование месячника патриотической работы			
	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, в 1,5 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-10 классах.			
7	О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9 класса	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, ответственный за питание	Протокол совещания
	Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)			
	Итоги контроля организации в школе горячего питания			
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию			
	Работа с отстающими обучающимися (индивидуальные и групповые консультации)			
8	Предварительное комплектование кадрами на 2025-2026 учебный год	Март	Директор, зам. директора по УВР	Протокол совещания
	Занятость обучающихся во внеурочное время. Работа кружков, секций в школе			
	Посещение консультаций по предметам по выбору на ГИА			
9	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Апрель	Директор, зам. директора по УВР	Протокол совещания
	Предпрофильная подготовка в 9-х классах, работа по формированию профильных групп на следующий учебный год			

	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году			
	О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации			
	Преемственность УВП в 4-5-х класса			
	Итоги весенних каникул			
10	Организованное окончание учебного года	Май	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА			
	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости обучающихся			
	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ГИА			
11	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 класса	Июнь	Директор, зам. директора по УВР	Протокол совещания
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц			
	Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год администрацией школы			
	Организация деятельности в летний период времени			

## 9. План работы по информатизации.

**Цель:** создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, способствующей повышению качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности школы, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.

### **Задачи:**

- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официального сайта в сети "Интернет");
- повышение квалификации педагогов с целью повышения их компетенций в области современных технологий;
- использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы;

- повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационная работа</b>			
1.	Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими педагогами (информационная поддержка)	по мере необходимости	Учитель информатики
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: - поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков; - техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации	в течение года	заместитель директора по УВР
3.	Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС: - консультация и информационное сопровождение по разработке рабочих программ - методическое сопровождение УВП	в течение года	заместитель директора по УВР
4.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт ОУ
5.	Заполнение мониторинговых таблиц	в течение года	администрация
6.	Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП	в течение года	заместитель директора по УВР
7.	Установка фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети		системный администратор

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	в течение года	системный администратор
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
9.	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	в течение года	Учитель информатики
10.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
11.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	в течение года	учитель информатики
12.	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	регулярно	ответственный за сайт ОУ
13.	Организация и проведение внутришкольных и межшкольных мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе	регулярно	заместитель директора по УВР
14.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учитель информатики
15.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	системный администратор	системный администратор
16.	Внедрение в работу использования сетевых сервисов и облачных технологий	в течение года	администрация, учителя-предметники
17.	Создание персональных учительских сайтов (электронное портфолио)	в течение года	учителя-предметники, учителя информатики
18.	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	в течение года	заместитель директора по УВР
19.	Формирование способов мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов	в течение года	заместитель директора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	цифровой образовательной среды		по УВР
21.	Создание и апробация интерактивных электронных ресурсов по предметам	в течение года	учителя-предметники
22.	Проведение педагогических советов по созданию и применению ИКТ в образовательной деятельности	ежегодно	администрация
23.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	заместитель директора по УВР
24.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	в течение года	заместитель директора по УВР
25.	Организация и ведение внутришкольной работы по обучению учителей-предметников согласно индивидуальным траекториям развития	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
26.	Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по направлению «Информационные технологии»	ежегодно	заместитель директора по УВР
27.	Обеспечение участия педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	в течение года	заместитель директора по УВР
28.	Компьютерное тестирование и подготовка к ГИА	в течение года	учитель-предметники
29.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	в течение года	учитель-предметники
30.	Участие в сетевых проектах (конкурсах, конференциях и т.д.)	ежегодно	заместитель директора по УВР
31.	Интеграция образовательного процесса с электронными образовательными ресурсами (РЭШ, Яндекс Учебник, «Учи.ру» и т.д.)	ежегодно	учителя-предметники
32.	Проектная деятельность обучающихся по предметам с использованием ИКТ	в течение года	учителя-предметники
33.	Обучение учителей-предметников работе с цифровыми образовательными ресурсами, виртуальными физическими и химическими лабораториями, виртуальными экскурсиями	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
34.	Организация и проведение предметных недель, недель высоких технологий по ИКТ для обучающихся	ежегодно	заместитель директора по УВР
35.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий при проведении занятий курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности обучающихся, во внеклассной работе на различных мероприятиях	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
<b>Анализ и контроль</b>			
36.	Мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в	сентябрь	администрация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ресурсах у педагогов и обучающихся		
37.	Поощрение лучших учителей, регулярно использующих ИКТ и имеющих результаты в конкурсах и мероприятиях	регулярно	директор школы
38.	Документооборот электронной почты	постоянно	делопроизводитель
39.	Ведение журнала регистрации входящей документации (в том числе в электронном виде)	в течение года	делопроизводитель
40.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
<b>Работа с другими организациями</b>			
41.	Отчёты по статистическим данным школы	в течение года	заместитель директора по УВР
42.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	в течение года	отв. за школьный сайт
43.	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	регулярно	администрация

### 10. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Сентябрь	Руководители методических объединений
3	Оказание методической помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся.	В течение года	Наставник молодого специалиста
4	Знакомство с нормативными документами, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, педагог-наставник

5	Организовать посещение уроков,внеклассных мероприятий по предмету молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставник молодого специалиста
6	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Руководитель ШМО, педагог-наставник
7	Посещение конференций, семинаров, «круглых столов»	В течение года	Руководитель ШМО, педагог-наставник
8	Семинар для молодых специалистов.	Январь	Заместитель директора по УВР
9	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
10	Отчеты наставников.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

### 11. План работы с педагогическими кадрами

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	в течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания ШМО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	руководитель МС

8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	зам. директора по УВР, организатор
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	в течение года	руководители ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	с 24.01.2025г.	руководители ШМО
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	до 01.07.2025г.	руководители ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	в течение года	администрация

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ  
ГОД**

### Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	02.09.24	Советник директора
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Советник директора, куратор «Движение Первые», классные руководители, учитель ОБЖ, зам.директора по АХЧ
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Классный руководитель 1 кл.
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-11 кл.
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Советник директора, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в	1-4	ноябрь	Зам.директора по УВР

школе и семье.			
Соревнования по баскетболу	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон,	1-4	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
конкурс рисунков, поделок, утренник.			
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Куратор «Движения Первых», классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	ШМО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	классные руководители, куратор «Движения Первых»
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	куратор «Движения Первых», классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, классные руководители

Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	1-4	май	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», Классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по УВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по УВР
<b>Самоуправление</b>			
		Ориентировочное	
Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о Проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	куратор «Движения Первых», классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный звонок»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители, системный администратор школьных соц.сетей.

<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	куратор «Движения Первых»
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	1-4	октябрь	куратор «Движения Первых»
Благотворительная ярмарка-продажа	1-4	ноябрь	куратор «Движения Первых»
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	куратор «Движения Первых»
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	куратор «Движения Первых»
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый село - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	куратор «Движения Первых»
Прием в члены первичной организации РДШ	1-4	май	куратор «Движения Первых»
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	куратор «Движения Первых»
<b>Экскурсии, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры «Маяк»	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей с. Красногвардейское.	1-4	октябрь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в драматический театр	1-4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	куратор «Движения Первых»
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители

### Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам Воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета

**Классное руководство**  
(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

**Школьный урок**  
(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-  
2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
5-11 КЛАССЫ**

**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	02.09.24	Заместитель директора по УВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День трезвости: конкурс плакатов	5-9	сентябрь	куратор «Движения Первых» Классные руководители
Презентация Волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	куратор «Движения Первых»
«Посвящение в пятиклассники»	5-7	сентябрь	куратор «Движения Первых»
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Советник директора классные руководители

День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых»
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	куратор «Движения Первых», классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Соревнование по бадминтону	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	5-9	декабрь	куратор «Движения Первых»
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок,	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители

праздничная программа.			
Предметная неделя литературы,русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	ШМО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	куратор «Движения Первых», классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: пионерский сбор «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета,акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», Классные руководители, учитель физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки вшколе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», Классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек,девочек.	5-9	март	куратор «Движения Первых», классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», Классные руководители
День космонавтики: Выставка рисунков	5-7	апрель	куратор «Движения Первых», классные руководители
Итоговая выставка Детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель ЮИД

Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», Классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по УВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по УВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по

праздничная программа.			
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	ШМО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	куратор «Движения Первых», классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: пионерский сбор «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители, учитель физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители

8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	куратор «Движения Первых», классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители
День космонавтики: выставкарисунков	5-7	апрель	куратор «Движения Первых», классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель ЮИД
Мероприятия месяца ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытиешкольной спартакиады. ВесеннийДень здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых», классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти упамятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора поУВР
Торжественная линейка «Последнийзвонок»	5-9	май	Заместитель директор поУВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по УВР
Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	куратор «Движения Первых»
Социально- благотворительнаяакция «Подари ребенку день»	5-9	октябрь	куратор «Движения Первых»
Благотворительная ярмарка- продажа	5-9	ноябрь	куратор «Движения Первых»
Благотворительная акция «Детскийорден милосердия»	5-9	декабрь	куратор «Движения Первых»

Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	куратор «Движения Первых»
Экологическая акция «Бумажныйбум»	5-9	апрель	куратор «Движения Первых»
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый село -чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» идр.)	5-9	апрель	куратор «Движения Первых»
Прием в члены первичной «Движения Первых»	5-7	май	куратор «Движения Первых»
Участие в проектах и акциях «Движения Первых»	5-9	В течение года	куратор «Движения Первых»

### Экскурсии, походы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в СДК «Маяк»	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей с.Красногвардейское	5-7	январь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас. рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-9	По плану клас. рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас. рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители

### Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий	5-9	В течение года	Куратор «Движения

			Первых»
творческих работ, посвященных событиям и памятным датам			
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, куратор «Движения Первых»
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

### Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10	1.09.22	Заместитель директора по УВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10	сентябрь	Заместитель директора по УВР, рук-ль РДШ, классные руководители.
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10	сентябрь	Учитель физкультуры
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	10	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10	октябрь	Заместитель директора по УВР
Президентские состязания по ОФП	10	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенняя дискотека или Ура! Каникулы!»	10	октябрь	Куратор «Движения Первых», классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	10	ноябрь	Советник директора по воспитанию, куратор «Движения Первых», классные руководители

День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10	ноябрь	Куратор «Движения Первых»
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10	ноябрь	ШМО учителей-предметников
Соревнование по волейболу	10	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры т.п.)	10	декабрь	ШМО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	10	декабрь	Куратор «Движения Первых»
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10	декабрь	Заместитель директора по УВР, Куратор «Движения Первых», классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	10	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10	январь	Куратор «Движения Первых»
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивно-военно-военизированная эстафета, «Зимнее многоборье», фестиваль патриотической песни, акции по поздравлению юношей	10	февраль	Заместитель директора по УВР, Куратор «Движения Первых», классные руководители, учитель физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10	март	Заместитель директора по УВР, Куратор «Движения Первых», классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10	март	Куратор «Движения Первых», классные руководители

Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».Весенняя неделя добра	10	апрель	Заместитель директора по УВР, Куратор «Движения Первых», классные руководители
Итоговая выставка детскоготворчества	10	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	10	апрель	Руководитель ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытиешкольной спартакиады. ВесеннийДень здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы	10	май	Заместитель директора по УВР, Куратор «Движения Первых», классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим	10	май	Заместитель директора по УВР
в годы войны», концерт в ДК,проект «Окна Победы» и др.			
Торжественная линейка «Последнийзвонок»	10	май	Заместитель директора по УВР
Выпускной вечер в школе	10	июнь	Заместитель директора по УВР

### Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Конкурс «Лучший ученический класс»	10	В течение года	Заместитель директора по УВР
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10	январь	Заместитель директора по УВР
Рейд СОШ по выполнению зарядки в классах	10	февраль	Заместитель директора по УВР
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10	март	Заместитель директора по УВР
Работа в соответствии с обязанностями	10	В течение года	Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	10	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10	май	Заместитель директора по УВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10	январь	Заместитель директора по УВР Куратор «Движения Первых» , классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
		Ориентировочное время проведения	
Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на стендах классов	10	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10	октябрь	Куратор «Движения Первых»
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	10	октябрь	Куратор «Движения Первых»
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10	Октябрь, апрель	Куратор «Движения Первых»
Благотворительная ярмарка-продажа	10	ноябрь	Куратор «Движения Первых»
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	10	декабрь	Куратор «Движения Первых»
Акция «Дарите книги с любовью»	10	февраль	Куратор «Движения Первых»

Экологическая акция «Бумажный бум»	10	апрель	
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10	апрель	Куратор «Движения Первых»
Участие в проектах и акциях РДШ	10	В течение года	Куратор «Движения Первых»
<b>Экскурсии, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в СДК «Маяк»	10	В течение года	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	10	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10	май	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10	В течение года	Куратор «Движения Первых»
Оформление классных уголков	10	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», выпускной вечер и др.	10	В течение года	Заместитель директора по УВР, Куратор «Движения Первых», классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации	10	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10	По плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			